R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
obowiązujący w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie

Podstawa prawna opracowania Regulaminu:

1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 592 ze zmianami)
2) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz.854 z późn. zm.)
3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.191)
4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz.349)
5) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.361 ze zmianami)
6) Porozumienie z dnia 15 listopada 2002 r. zawarte pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu, a Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego w sprawie zasad współdziałania. (Dz. Urz. MEN i S z 2003r. Nr 1, poz. 6)
7) Porozumienie z dnia 10 lipca 1990 r. Ministra Edukacji Narodowej z Krajową Sekcją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność" w sprawie zasad współdziałania (Dz. Urz. MEN nr 7 z 1990r. Poz. 47).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie, zwany dalej Regulaminem określa:

1) Zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń Funduszu Socjalnego;
2) Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy socjalnej i mieszkaniowej;
3) Cele, na które przeznacza się środki Funduszu.

§ 2

Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, którego źródłami są:

1) Dla nauczycieli – dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej

liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;

2) Dla nienauczycieli – odpis w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim (lub w drugim półroczu, jeśli stanowiło to kwotę wyższą) na każdego pracownika administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty;

3) Dla nauczycieli emerytów i rencistów oraz pobierających świadczenia kompensacyjne – odpis w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent oraz świadczeń kompensacyjnych;

4) Dla nienauczycieli emerytów i rencistów – odpis w wysokości 6,25% na każdą osobę;

5) Zwiększenia, których źródłami są:
   a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
   b) odsetki od środków funduszu,
   c) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
   d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
   e) przychody ze sprzedaży , dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
   f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie .

2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń podejmuje zespół w składzie:
- dyrektor lub w jego imieniu upoważniony przedstawiciel (posiadając pisemne pełnomocnictwo)
- przedstawiciele związków zawodowych działających w placówce, posiadający pisemne upoważnienie swoich zakładowych organizacji związkowych.

3. Zespół (tj. pracodawca i strona związkowa) podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia i decyzje te są nieodwołalne .

4. Do zadań Zespołu ds. Socjalnych należy:

1) Opracowanie rocznych planów działalności socjalnej na początku każdego roku kalendarzowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału;
2) Przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w Regulaminie;
3) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy socjalnej na wniosek dyrektora.

5. Członkowie Zespołu ds. Socjalnych są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu posiedzeń oraz ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa , informując osoby zainteresowane tylko o końcowych ustaleniach.

6. Członkowie Zespołu ds. Socjalnych nie mogą wykorzystywać informacji przekazywanych w trakcie posiedzeń dla własnych korzyści.

7. Zespół ds. Socjalnych zbiera się raz na kwartał.

§ 4

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym , do którego prowadzona jest oddzielna analityka. Koszt prowadzenia rachunku bankowego obciąża pracodawcę tj. Zespół Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie.

2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

3. W terminie do dnia 31 maja danego roku przekazuje się na rachunek bankowy funduszu co najmniej 75% równowartości odpisu podstawowego, a w terminie do dnia 30 września danego roku pozostałą część, tj. 25% naliczenia wraz z ewentualnymi zwiększeniami.

§ 5

Środki Funduszu Socjalnego są rozdysponowane zgodnie z planem działalności socjalnej sporządzonym na dany rok (budżetowy) zgodnie z Regulaminem.
Plan obejmuje:
- orientacyjne przeznaczenie środków Funduszu na dany rok kalendarzowy,
- maksymalne kwoty i częstotliwość pomocy udzielanej z Funduszu,
- terminy składania wniosków.

II. Osoby uprawnione

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1) Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie (bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy) w tym także pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych oraz nauczyciele korzystający z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia;
2) Nauczyciele emeryci i renciści oraz nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne , emeryci i renciści administracji i obsługi, którzy rozwiązali z Zespołem Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne;
3) Członkowie rodzin osób uprawnionych wymienionych w pkt 1 ust. 1 i 2;
4) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach , jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
1) Współmałżonkowie ;
2) Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole to do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, a dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bez względu na wiek.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 7

Środki Funduszu przeznaczone są na:

1) Świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie;
2) Dofinansowanie do wypoczynku letniego lub zimowego;
3) Zapomogi losowe, socjalne lub rzeczowe;
4) Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci pracowników;
5) Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej;
6) Pomoc mieszkaniową.

§ 8

1. Przyznanie świadczenia socjalnego uzależnia się od sytuacji życiowej , rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o to świadczenie.

2. Podstawą przyznania świadczenia jest średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej, a obliczony z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Osoba uprawniona ma obowiązek podać w oświadczeniu wysokość wszystkich swoich dochodów oraz dochodów członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe.

Do obliczenia dochodu brutto na osobę wlicza się:

1) Dochody brutto uzyskiwane z wynagrodzenia za pracę;
2) Zasiłki z ubezpieczenia społecznego, otrzymywane z tytułu choroby lub macierzyństwa;
3) Zasiłek z tytułu pozostawania bez pracy (zasiłek dla bezrobotnych);
4) Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
5) Świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych;
6) Emerytury i renty wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.

3. Przy obliczaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych wspólnie zamieszkującą i prowadzącą gospodarstwo domowe.

4. Pracownik uwzględniający w liczbie osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe dziecko, które ukończyło 18 lat, zobowiązany jest doliczyć jego dochody albo przedstawić zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuacji nauki lub orzeczenie o niepełnosprawności.

5. Osoba uprawniona, która złoży nieprawdziwe oświadczenie o dochodach w swojej rodzinie podlega odpowiedzialności karnej – art.297 §1 Kodeksu Karnego.

6. Nie korzystanie ze środków funduszu przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.

7. Środki funduszu nie mogą być wykorzystane na inne, niż zawarte w regulaminie cele a zobowiązania funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

IV. Przyznawanie świadczeń

§ 9

Obowiązują następujące zasady przyznawania świadczeń socjalnych:

1) Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy , przyznanie świadczenia, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla pracowników pedagogicznych, następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej złożony w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie w określonych terminach:
   a) o zapomogi losowe – w każdym terminie, (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1)
   b) o pomoc finansową – trzy razy w roku – do 20 marca, do 20 czerwca, do 20 listopada, (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2)
   c) o dopłaty do wypoczynku , letniego lub zimowego – raz w roku – do 20 marca albo do 30 września (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3):
2) Niezłożenie wniosku w terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze świadczenia;
3) Podstawę przyznawania świadczeń stanowi sytuacja życiowa , rodzinna i materialna określona w oświadczeniu osoby uprawnionej w oparciu o średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie, a obliczony z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
4) Świadczenie urlopowe dla pracowników pedagogicznych winno być wypłacone do dnia 31 sierpnia danego roku;
5) Dopłata do wypoczynku może być przyznana raz w roku;
6) Dopłaty do wypoczynku są zróżnicowane w zależności od wysokości dochodu na członka rodziny i przyjętym kryterium dochodowym;
7) Zapomogi losowe pieniężne są przyznawane w razie zaistnienia sytuacji uzasadniającej jej przyznanie;
8) Pomoc finansowa lub rzeczowa jest przyznawana zgodnie z przyjętym kryterium dochodowym trzy razy w roku;
9) Z wnioskiem o przyznanie zapomogi losowej lub socjalnej może wystąpić zainteresowany, pracodawca, grupa pracowników lub związki zawodowe;
10) Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 są zróżnicowane w zależności od wysokości dochodu na członka rodziny i przyjętym kryterium dochodowym i przyznawane jeden raz w roku.
11) Kryteria dochodowe, kwoty dopłat, kwoty pomocy finansowej stanowią załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

1. Ze środków finansowych przeznaczonych na zadania mieszkaniowe mogą być udzielane na pisemny wniosek pracownika (załącznik nr 5) pożyczki z przeznaczeniem na:

1) Uzupełnienie wkładu na mieszkanie;
2) Uzupełnienie wkładu na budowę domu rodzinnego;
3) Zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego;
4) Adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne;
5) Remont i modernizacja domu jednorodzinnego;
6) Remont i modernizacja mieszkania.

2. Pożyczka, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1)-6), udzielana jest w wysokości:
1) Uzupełnienie wkładu na mieszkanie - do 15 000 złotych;

2) Uzupełnienie wkładu na budowę domu rodzinnego - do 15 000 złotych;
3) Zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego - do 15 000 złotych;
4) Adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne - do 13 000 złotych;
5) Remont i modernizacja domu jednorodzinnego - do 12 000 złotych;
6) Remont i modernizacja mieszkania - do 10 000 złotych.

3. Wysokość pożyczki , o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1)-6), może być urealniana przez Dyrektora ZSB Nr 1 w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, zależnie od wysokości środków i kształtujących się cen rynkowych.

4. Przewidywane jest zachowanie okresu 6 miesięcy przerwy pomiędzy kolejnymi pożyczkami w przypadku nieregularnych spłat.

§ 11

1. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Budowlanych Nr1 na czas określony mogą uzyskać pożyczkę w wysokości do 3000 złotych.

2. W przypadku nie przedłużenia pożyczkobiorcy umowy o pracę, pozostała do spłaty kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia, zgodnie z przepisami dotyczącymi potrąceń .

3. Przedłużenie umowy o pracę na kolejny rok upoważnia pożyczkobiorcę do ponownego uzyskania pożyczki w wysokości do 3000 złotych .

§ 11 a

1. Emeryci i renciści, oraz nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne, których ostatnim miejscem zatrudnienia przed uzyskaniem świadczeń emerytalnych / rentowych był Zespół Szkół Budowlanych Nr 1 mogą uzyskać pożyczkę w wysokości do 4000 złotych.

§ 12

1. Okres spłaty pożyczki wymienionej w § 10 ust. 2 pkt.1)-4) wynosi 3-5 lat, a wymienionej w § 10 ust. 2 pkt. 5)-6) wynosi 3 lata. Okres spłaty pożyczki wymienionej w §11 nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia, okres spłaty pożyczki wymienionej w § 11a wynosi 3 lata. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, można rozłożyć spłatę pożyczki na większą ilość rat i dłuższy okres.

2. W przypadkach losowych, pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Pożyczka udzielona ze środków przeznaczonych na zadania mieszkaniowe podlega oprocentowaniu w wysokości 1% kwoty przyznanej pożyczki i wymaga poręczenia dwóch osób zatrudnionych na czas nieokreślony w placówkach oświatowych Gminy Miejskiej Kraków, w tym jedna w ZSB Nr 1.

4. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy lub dokonywaniem wpłat na rachunek bankowy wskazany w umowie.

5. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy pożyczkowej i przekazaniu środków na rachunek pożyczkobiorcy.

6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika, niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od tego rozwiązania umowy

nie odwołał w wyznaczonym terminie bądź sąd uznał takie rozwiązanie umowy za zgodne z prawem.

7. W przypadku ustania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika lub pracodawcę albo w drodze porozumienia stron, warunki dokonywania spłat podlegają negocjacjom i mogą zostać zmienione za zgodą stron.

8. Wszelkie zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej i akceptacji Zespołu.

9. Pracownik, w danej chwili, może mieć tylko jedną pożyczkę udzieloną ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczonych na zadania mieszkaniowe.

10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka może być umorzona w całości lub w części, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi .

11. W przypadku braku środków finansowych pożyczki będą udzielane w kolejności składania podań.

§ 13

1. Do wniosku o udzielenie pożyczki ze środków przeznaczonych na zadania mieszkaniowe należy dołączyć:

1) W przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego lub adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe:
   a) przedłożenie ważnego pozwolenia na budowę,
   b) kosztorys budowy (określenie ogólnego kosztu budowy) oraz stanu zaawansowania
   c) udokumentowanie wkładu co najmniej w wysokości 25 % w stosunku do wartości kosztorysowej (za wkład uważa się stan rozpoczętej budowy, posiadane materiały budowlane, uzbrojenie działki).
2) W przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego – przedłożenie zaświadczenia o wysokości zgromadzonego i wymaganego wkładu.
3) W przypadku wykupu mieszkania dotychczas zajmowanego – przedłożenie dokumentu stwierdzającego zgłoszenie wniosku w administracji budynku wraz z wycena mieszkania.
4) W przypadku zakupu mieszkania na wolnym rynku – przedłożenie umowy notarialnej.

§ 14

Udzielanie pożyczki i jej spłata następuje w oparciu o umowę pożyczkową (załącznik nr 6) zawartą pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 a pożyczkobiorcą stanowiącą załącznik nr5

V. Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin funduszu jest dokumentem ogólnodostępnym i znajduje się w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie oraz w bibliotece szkolnej. Udostępniany jest na każde żądanie osoby uprawnionej. Treść Regulaminu funduszu jest podana do wiadomości pracowników poprzez Zarządzenie Dyrektora.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechne przepisy prawa.

§ 17

Wszelkich zmian w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnej w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

§ 18

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 19

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie z dnia 1 lipca 2011r.

§ 20

Traci moc Regulamin szczegółowych zasad gospodarowania środkami przeznaczonymi na zadania mieszkaniowe w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 w Krakowie z dnia 1 lipca 2011 r.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.06.2014 r.

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu 10.06.2014 r.